



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00EEC9FADCC1C60124F3FB897B09A2AC9F

Владелец: Чекунова Юлия Анатольевна

Действителен с 08.04.2024 до 02.07.2025

Принято педагогическим советом
МБОУ «ООШ № 168». Протокол № 9 от 20.03.2025 г.

Утверждено и введено в действие приказом
директора МБОУ «ООШ № 168»

№ 22 от 20.03.2025 г.

Ю.А.Чекунова

**Правила приёма граждан
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 168 с
продлённым днём обучения для детей с соматическими заболеваниями» Авиастроительного района г. Казани
на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.**

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан (далее – граждане, дети, обучающиеся) Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 168 с продлённым днём обучения для детей с соматическими заболеваниями» Авиастроительного района г. Казани (далее – МБОУ «ООШ № 168») на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

2. Приём осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании); Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема); постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, письмом Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан от 07.04.2022 № 08/7157 «О приеме в образовательные организации», Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; письмом Министерства просвещения РФ от 24.02.2022 г. № 03-226 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР» письмом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2022 г. №АБ-3389/10, 02-333 «Об организации обучения детей», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458", административным регламентом предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования в городе Казани, уставом МБОУ «ООШ № 168».

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «ООШ № 168» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

4. Правила приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст. 67 № 273-ФЗ).

Правила приёма граждан на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в МБОУ «ООШ № 168» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории (ч.3 ст. 67 № 273-ФЗ).

Правила приёма в МБОУ «ООШ № 168» обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «ООШ № 168». Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани, издаваемым не позднее 15 марта текущего года, (далее – закрепленная территория).

5. МБОУ «ООШ № 168» размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответствующими территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

6. Получение начального общего образования в МБОУ «ООШ № 168» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель в лице Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани вправе разрешить прием детей в МБОУ «ООШ № 168» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (ч.1 ст. 57 № 273-ФЗ).

7. Прием на обучение в МБОУ «ООШ № 168» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (ч.1 ст. 55 № 273-ФЗ).

Во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ «ООШ № 168» детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей. (в ред. Приказа детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью и патронатную семью. по месту жительства их семей

В первоочередном порядке по месту жительства предоставляются места в МБОУ «ООШ № 168»:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции",
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

8. В соответствии со ст. 67 п. 3.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021 г.) ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по основным образовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона (Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 49, ст. 6970; 2022, N 48, ст. 8332).

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ч.3 ст. 55 № 273-ФЗ). Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

10. Приём в МБОУ «ООШ № 168» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

11. В приёме в МБОУ «ООШ № 168» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 ФЗ 273 -ФЗ «Об образовании в РФ», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отказа в приёме в МБОУ «ООШ № 168» родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в районный отдел Управления образования г.Казани по месту жительства. (ч.4 ст. 67 № 273-ФЗ).

12. Руководитель МБОУ «ООШ № 168» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «ООШ № 168» в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 5 Правил;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 7 и 8 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Прием заявлений на обучение в первый класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Руководитель МБОУ «ООШ № 168» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

МБОУ «ООШ № 168», закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 7 и 8 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. В этом случае график размещается на официальном сайте и информационном стенде ОУ.

14. При приёме на обучение МБОУ «ООШ № 168» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (ч.2 ст. 55 № 273-ФЗ).

15. Языком образования в МБОУ «ООШ № 168» является государственный язык Российской Федерации (русский язык). При приеме на обучение в МБОУ «ООШ № 168» по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (ч.6 ст. 14 № 273-ФЗ).

16. Приём граждан в МБОУ «ООШ № 168» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка - при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в [пункте 26](#) Порядка, подаются одним из следующих способов:

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) (для граждан РФ)

- через оператора «Почта России» заказным письмом с уведомлением о вручении (для граждан РФ)

- при личном обращении (для граждан РФ)

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет [ЕПГУ](#) (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

При прочих равных условиях подачи документов, при обращении в один день, первоочередность устанавливается следующим образом:

1.личная подача документов,

2.порталы государственных услуг (ЕПГУ)

3.через операторов почтовой связи.

МБОУ «ООШ № 168» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

18. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся **иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах Правил, подает (подают) одним из следующих способов:**

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)

- через оператора «Почта России» заказным письмом с уведомлением о вручении

19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (как реализация права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (ч.2 ст. 55 № 273-ФЗ);

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (ч.1 ст. 6 № 273-ФЗ);

согласие родителей (законных представителей) на прохождение тестирования на знание русского языка (для иностранных граждан и лиц без гражданства)

20. Форма (образец) заявления определяется МБОУ «ООШ № 168» самостоятельно (см. Приложение №1) и размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «ООШ № 168» в сети Интернет.

21. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие

Документ создан в электронной форме. № 22-4 от 01.04.2025. Исполнитель: Чекунова Ю.А.

Страница 4 из 19. Страница создана: 01.04.2025 12:21

- а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- в) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- г) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- д) копии документов о регистрации по месту проживания или по месту пребывания ребенка и обучающегося МБОУ «ООШ № 168», являющегося его братом (сестрой) или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- е) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- ж) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

В отдельных случаях (смена фамилии, имени, отчества и т.п.), для подтверждения родства заявителя, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляет(ют) копию соответствующего документа.

При посещении МБОУ «ООШ № 168» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «ООШ № 168» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.п. а) – д) настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

22. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- е) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- ж) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекцион...

представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

з) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

23. Документы (для иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»):

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителей (законных представителей);
- справку о регистрации по месту жительства.

24. Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 22 Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

25. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

26. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

27. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

28. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «ООШ № 168». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Заявление, поданное через Единый портал или электронную почту МБОУ «ООШ № 168», регистрируется в день направления в случае подачи заявления до 16.00. При подаче заявления после 16.00 – регистрируется на следующий рабочий день.

Ответственным за выполнение указанных действий является уполномоченное должностное лицо МБОУ «ООШ № 168».

Регистрация заявления осуществляется в автоматизированной информационной системе, предназначенной для оказания государственных и муниципальных услуг, при подаче заявления (для полностью автоматизированных услуг).

В случае не предъявления оригиналов документов МБОУ «ООШ № 168» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «ООШ № 168» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Для регистрации заявления и представленных документов для приема на обучение в первый класс (далее «пакет документов») помимо «Журнала регистрации документов по приему в 1 класс», в котором регистрируются документы в случае

представления полного пакета документов, заводится «Журнал регистрации неполного пакета документов по приему в 1 класс». Формы журналов приведены в *Приложениях №2,3*.

В зависимости от способа подачи заявления (в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил) лицом, назначенным приказом директора МБОУ «ООШ № 168», ответственным за прием документов на обучение, проводятся следующие действия.

1) В случае личной подачи родителем (законным представителем) ребенка (далее – заявителем) полного пакета документов (в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил), документы сверяются с оригиналами, регистрируются в соответствии с первым абзацем настоящего пункта. Форма уведомления приведена в *Приложении №4*.

2) В случае личной подачи заявителем неполного пакета документов (в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил), регистрация документов проводится в «Журнале регистрации неполного пакета документов по приему в 1 класс», назначается дата и время, когда заявитель приглашается в МБОУ «ООШ № 168» на прием для представления полного пакета и оригиналов документов. Форма уведомления приведена в *Приложении №5*.

3) В случае подачи заявителем полного пакета документов через почтовых операторов, документы регистрируются в соответствии с первым абзацем настоящего пункта, но одновременно с уведомлением о регистрации отправляется приглашение заявителю посетить МБОУ «ООШ № 168» с указанием даты и времени приема для предъявления оригиналов документов и проведения сверки с представленным пакетом документов. Форма уведомления с приглашением приведена в *Приложении №6*.

4) В случае подачи заявителем неполного пакета документов через операторов почтовой связи, документы регистрируются в «Журнале регистрации неполного пакета документов по приему в 1 класс». Одновременно с уведомлением о регистрации отправляется приглашение заявителю посетить МБОУ «ООШ № 168» с указанием даты и времени приема для представления недостающих документов и оригиналов документов. Форма уведомления приведена в *Приложении №5*.

В случаях, указанных в п.п. 3) и 4) настоящего пункта регистрация пакета документов производится в течение 5 рабочих дней после его получения, не считая день получения.

В случае обнаружения недостоверности при подаче полного пакета документов или не представления полного пакета документов МБОУ «ООШ № 168» отказывает заявителю в приеме. Форма соответствующего уведомления приведена в *Приложении №7*.

После представления документов, для приема в школу иностранных граждан и лиц без гражданства, предусмотренных пунктом 22 Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 22 Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 22 Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 22 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Исправление технических ошибок.

В случае обнаружения технической ошибки в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель направляет:

- заявление об исправлении технической ошибки (приложение № 10);
- документ, выданный заявителю как результат предоставления муниципальной услуги, в котором содержится техническая ошибка;
- документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, подается заявителем (уполномоченным представителем) почтовым отправлением либо через Республиканский портал.

Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки, регистрирует заявление с приложенными документами и передает их должностному лицу, ответственному за обработку документов.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления. Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение должностному лицу, ответственному за обработку документов.

Должностное лицо, ответственное за обработку документов, рассматривает документы и в целях внесения исправлений в документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, выдает исправленный документ заявителю (уполномоченному представителю) лично под подпись с изъятием у заявителя (уполномоченного представителя) оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка, или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением (посредством электронной почты) письмо о возможности получения документа при предоставлении оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение двух рабочих дней после обнаружения технической ошибки или получения от любого заинтересованного лица заявления о допущенной ошибке.

Результат процедуры: выданный (направленный) заявителю документ.

30. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом МБОУ «ООШ № 168», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, МБОУ «ООШ № 168» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

31. МБОУ «ООШ № 168» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

32. Приказ о приеме на обучение в МБОУ «ООШ № 168» ребёнка или поступающего, ребенка являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 Порядка".

Уведомление о зачислении ребенка в МБОУ «ООШ № 168» со ссылкой на реквизиты приказа о приеме на обучение направляется родителю (законному представителю) по электронной почте или в виде сообщения по номеру контактного телефона в день издания приказа. Форма уведомления приведена в *Приложении №8*.

33. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «ООШ № 168», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Личное дело хранится в ОУ на время обучения ребенка или поступающего.

34. В случае возникновения при приеме в МБОУ «ООШ № 168» спорных вопросов совершеннолетние обучающиеся или обучающиеся, имеющие основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обратиться в районный отдел образования по месту проживания для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения г.Казани.

Особенности приема обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

29. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в МБОУ «ООШ № 168» из другой образовательной организации, в которой он обучается (далее – исходная организация), производится при наличии свободных мест в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в МБОУ «ООШ № 168» с запросом, и, при наличии возможности перевода в МБОУ «ООШ № 168», обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в МБОУ «ООШ № 168».

30. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для зачисления в МБОУ «ООШ № 168» представляют с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность, следующие документы:

личное заявление (см. *Приложение*);

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

31. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «ООШ № 168» в связи с переводом из исходной организации не допускается. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

32. Факт приема заявления о приеме на обучение в МБОУ «ООШ № 168» в порядке перевода из другой образовательной организации и перечень представленных документов регистрируются: на уровнях начального и основного общего образования - в

«Журнале регистрации документов по приему во 2-9 классы» (*Приложение 9*)

Документ создан в электронной форме. № 22-4 от 01.04.2025. Исполнитель: Чекунова Ю.А.

Страница 8 из 19. Страница создана: 01.04.2025 12:21

33. Зачисление обучающегося в ОУ в порядке перевода оформляется приказом директора МБОУ «ООШ № 168» в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 30 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.
34. МБОУ «ООШ № 168» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ «ООШ № 168» (принимающую организацию).
35. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

Директору МБОУ «ООШ № 168» Чекуновой Ю.А.

от _____

(фамилия, имя, отчество(при наличии) заявителя полностью)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания заявителя: _____

Телефон заявителя (дом.) _____

Телефон заявителя (сот.) _____

Адрес электронной почты заявителя _____

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс моего сына (мою дочь) / меня

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)

Дата рождения ребенка или поступающего _____

(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка или поступающего _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

матери / усыновителя / опекуна _____

(подчеркнуть нужное)

отца / усыновителя / опекуна _____

(подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема _____

(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественного приема: брат (сестра) ребенка _____

является

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

учащимся _____ класса МБОУ «ООШ № 168», проживает в одной семье с ребенком по указанному выше адресу места жительства и (или) адресу места пребывания ребенка.

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____.

Государственный язык республики, входящей в состав Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики, входящей в состав Российской Федерации) _____.

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых МБОУ «ООШ № 168» выбираю для изучения _____ язык.

(указывается: или русский, или татарский, реализуемый в МБОУ «ООШ № 168»)

Ребенок / поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – _____.(да / нет)

С Уставом МБОУ «ООШ № 168», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося ознакомлен (-а, -ы).

(дата)

(подпись)

Согласен (-на, -ны) на обучение ребенка / меня по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

(дата)

(подпись)

В целях обеспечения обучения ребенка /моего обучения согласен (-на, -ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», как в бумажном, так и в электронном виде.

(дата)

(подпись)

Согласен (-на, -ны) на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии)), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в том числе на сайте (МБОУ «ООШ №168»).

(дата)

(подпись)

Согласен (-на, -ны) (для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства) на прохождение тестирования на знание русского языка _____

(дата)

(подпись)

Дополнительные сведения в отношении ребенка / поступающего: медицинский полис № _____ выдан _____ г.,

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____.

Дополнительные сведения о родителях:

мать / усыновитель / опекун _____

(место работы, должность, рабочий телефон, сотовый телефон)

отец / усыновитель / опекун _____

(место работы, должность, рабочий телефон, сотовый телефон)

(дата)

(подпись)

Журнал регистрации документов по приему в 1 класс

Регистрационный номер	Дата регистрации заявления	ФИО ребёнка	Дата рождения ребёнка	Адрес места жительства / места пребывания ребёнка	ФИО заявителя	Дата подачи (отправки) заявления / способ подачи (отправки) заявления	Перечень представленных документов	Телефон / электронная почта	Дата выдачи уведомления / способ выдачи уведомления	Дата выдачи уведомления – приглашения/ способ выдачи уведомления – приглашения	Дата представления оригиналов документов и сверки	Дата начала проверки \ способ проверки	Дата окончания проверки / результат проверки	Дата отправки уведомления о приёме / способ отправки уведомления о приеме	Дата отправки уведомления об отказе/ способ отправки уведомления об отказе
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Журнал регистрации неполного пакета документов по приему в 1 класс

Регистрационный №	Дата регистрации заявления	ФИО ребёнка	Дата рождения ребёнка	Адрес места жительства / места пребывания ребёнка	ФИО заявителя	Дата подачи (отправки) заявления/ способ подачи	Перечень представленных документов, перечень	Телефон / электронная почта	Дата выдачи уведомления – приглашения/ способ выдачи	Дата представления недостающих документов –	Дата отправки уведомления о приёме / способ отправки	Дата отправки уведомления об отказе / способ отправки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Уведомление

от «___» _____ 20__ г.

Выдано _____ в том, что от
(ФИО заявителя)него (неё) приняты документы о приёме на обучение в 1 классе МБОУ «ООШ № 168»
Авиастроительного района г. Казани _____
(ФИО ребёнка)_____ и зарегистрирован в журнале «___» _____ 20__ г., рег. №

Перечень представленных документов:

1. Заявление;
2. Копия свидетельства о рождении;
3. Копия справки о регистрации по месту жительства/месту пребывания;
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Подпись лица, ответственного за приём документов _____

Уведомление - приглашение
от « ____ » _____ 202__ г.

Выдано _____ в том, что от
(ФИО заявителя)

него (неё) принят неполный пакет документов о приёме на обучение в 1 классе МБОУ «ООШ № 168»
Авиастроительного района г. Казани

(ФИО ребёнка)

и зарегистрирован в журнале « ____ » _____ 202__ г., рег. № _____

Перечень представленных документов:

1. Заявление;
2. _____
3. _____
4. _____

Перечень недостающих документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Заявитель приглашается в МБОУ «ООШ № 168» в каб. _____

« ____ » _____ 202__ г. в _____ ч. _____ мин. для представления недостающих документов.

В случае невозможности прийти в указанное время необходимо обратиться по телефону

Подпись лица, ответственного за приём документов _____

Уведомление

от «___» _____ 202__ г.

Выдано _____ в том, что от
(ФИО заявителя)него (неё) приняты документы о приёме на обучение в 1 классе МБОУ «ООШ № 168»
Авиастроительного района г. Казани _____

(ФИО ребёнка)

_____ и зарегистрирован в журнале «___» _____ 202__ г., рег. № _____

Перечень представленных документов:

1. Заявление;
2. Копия свидетельства о рождении;
3. Копия справки о регистрации по месту жительства/месту пребывания;
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Заявитель приглашается в МБОУ «ООШ № 168» в каб. _____

«___» _____ 202__ г. в _____ ч. _____ мин. для представления оригиналов документов.

В случае невозможности прийти в указанное время необходимо обратиться по телефону _____

Подпись лица, ответственного за приём документов _____

Уведомление об отказе

от «__» _____ 202__ г.

Выдано _____ в том, что

(ФИО заявителя)

ему(ей) отказано в приеме ребенка _____

(ФИО ребенка)

в МБОУ «ООШ № 168» Авиастроительного района г.Казани по причине:

не предъявлен полный пакет документов / недостоверность сведений в документах /

отсутствие свободных мест.

(ненужное зачеркнуть)

Рег. № _____ от «__» _____ 202__ г. (при наличии)

Подпись лица, ответственного за приём документов _____

Уведомление о приеме

от «__» _____ 202__ г.

Выдано _____ в том, что

(ФИО заявителя)

его (её) ребенок _____

(ФИО ребенка)

принят в 1 класс МБОУ «ООШ № 168» Авиастроительного района г.Казани.

Приказ о приеме от «__» _____ 202__ г. № _____

Подпись лица, ответственного за приём документов _____

Журнал регистрации документов по приему во 2 – 9 классы

Регистрационный номер	Дата приёма документов	ФИО ребёнка	Дата рождения ребёнка	Адрес места жительства / места пребывания ребёнка	Класс	ФИО заявителя	Перечень документов	Исходная ОО	Контактный телефон	Дата выдачи уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Директору МБОУ «ООШ № 168»

от _____

**Заявление
об исправлении технической ошибки**

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги

(наименование услуги)

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу направить такое решение:

- посредством отправления электронного документа на адрес E-mail: _____;
- в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: _____.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.


Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне муниципальной услуги по телефону: _____.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Лист согласования к документу № 22-4 от 01.04.2025
Инициатор согласования: Чекунова Ю.А. Директор
Согласование инициировано: 01.04.2025 12:22

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Чекунова Ю.А.		 Подписано 01.04.2025 - 12:22	-